



Негосударственное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

---



УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора

М. В. Федорук

« 09 » августа 20 18 г.

Программа учебной дисциплины

**ОП.В.10 Технология и организация экскурсионного обслуживания**

Нижний Тагил

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Разработчик: преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Трунова Л. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин «3» августа 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 — Н.С.Лобарева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4  |
| 1.1. Область применения программы .....   | 4  |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов<br>среднего звена: .....                            | 4  |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения<br>дисциплины: .....                                  | 4  |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:<br>.....  | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 7  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....   | 7  |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология и<br>оргоанизация экскурсионного обслуживания» ..... | 8  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 10 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.  |    |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения.....   |    |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 11 |
| 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов .....   | 11 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***1.1. Область применения программы***

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ 43.02.10 Туризм

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- ознакомление с основными видами экскурсий и экскурсионных услуг;
- владение техниками и технологиями проведения экскурсий;
- овладение методическими приемами работы с разными возрастными категориями и разносоставными группами в музеях различного профиля: художественных, исторических, музеях-заповедниках, этнографических, литературных, естественнонаучных, мемориальных;
- умение использовать новые приемы работы с музейной аудиторией: интерактивные программы, экскурсии с элементами интерактива и пр.;
- владение приемами представления экскурсантам разного типа музейных предметов, живописи, графики, памятников архитектуры и садово-паркового искусства.

Основные задачи дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
Максимальная учебная нагрузка – 60 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки – 14 часов, самостоятельной работы – 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем, ч |
|---|----------|
| Максимальная учебная нагрузка   | 60       |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе   | 14       |
| лекции  | 6        |
| практические занятия  | 8        |
| Самостоятельная работа обучающегося   | 46       |
| в том числе:  |          |
| реферат;<br>доклад;<br>сравнительный анализ;<br>составление кроссвордов;<br>составление презентаций;<br>сообщения |          |
| Итоговая аттестация в форме экзамена  |          |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| Раздел 1.<br>Экскурсия. Функции, признаки, классификации экскурсий.. | Содержание:<br><br>Экскурсия как форма образовательной (просветительской) деятельности. Экскурсия как процесс познания. Функции экскурсии. Ее основные признаки. Классификация экскурсий: обзорная, образовательная, развивающая, музейно-эстетическая, воспитательная. | 2           | 1                |
|  | Практические занятия: составить классификацию экскурсий   | 2           | 2,3              |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> составить сообщение по теме: «Экскурсия как практическая деятельность. Ее аспекты.   | 10          |                  |
| Раздел 2.<br>Экскурсионный сервис                                    | Содержание:   | 2           | 1                |
|  | Сущность экскурсионного сервиса. Основные понятия экскурсоведения: экскурсионный объект, маршрут, «портфель экскурсовода», экскурсионная услуга; функции туроператора, профессиональные требования к сотрудникам экскурсионно-туристической сферы                       |             |                  |

|   |  |    |     |
|---|--|----|-----|
|   | <b>Практические занятия:</b> рассмотреть содержание, форму проведения и методику преподнесения материала   | 2  | 2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> определить общие требования к служебному помещению, к заключению договора о предоставлении туристических услуг  | 10 |     |
| <b>Раздел 3. Технология подготовки экскурсии.</b> | <b>Содержание:</b>   | 2  | 1   |
|   | Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы экскурсии. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии. Определение методических приемов проведения экскурсии. Составление методической разработки. Методические приемы работы с разными возрастными категориями и разносоставными группами в музеях различного профиля: художественных, исторических, музеях-заповедниках, этнографических, литературных, естественнонаучных, мемориальных. Интерактивные программы, экскурсии с элементами интерактива. |    |     |
|   | <b>Практические занятия:</b> составить маршрут экскурсии. Составить карточку объекта   | 2  | 2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> скомплектовать «портфель экскурсовода»  | 10 |     |
| <b>Раздел 4. Техника ведения экскурсии</b>        | <b>Содержание:</b>   |    | 1   |
|   | Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы экскурсантов. Использование индивидуального текста в экскурсии. Особенности показа в экскурсии. Организационная составляющая в экскурсии.   |    |     |

|   |  |    |     |
|---|--|----|-----|
|   | <b>Практические занятия:</b> Составить таблицу методической разработки экскурсии | 2  | 2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовить текст экскурсий                       | 16 |     |
| <b>Максимальная учебная нагрузка</b>    |  | 60 |     |
| <b>Обязательная учебная нагрузка</b>    |  | 14 |     |
| <b>Самостоятельная работа студентов</b> |  | 46 |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Туроператорской и турагентской деятельности

Оборудование учебного кабинета:

Аудиторная мебель, магнитная доска, технические средства обучения: проектор, проекционный экран, ноутбук.

#### **3.2. Учебно-дидактические средства преподавателя:**

Конспект теоретических занятий по изучаемым темам, методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ, карточки-задания, сборники задач и упражнений, презентации, контрольные вопросы для подготовки к аттестации.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Экскурсионная деятельность: Учебное пособие. / Матюхина Ю. А. - М.: Издательство «Альфа-М», 2014. - 224 с.

2. Гаврилова С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2014. - 358 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828>

Дополнительные источники:

1. Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение. Часть 3. Сборник студенческих работ / Отв. редактор, доктор социолог. наук, проф. Ушамирская Г.Ф. – М.: Студенческая наука, 2015.- 626 с.
  2. Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение. Часть 3. Сборник студенческих работ / Отв. редактор, доктор социолог. наук, проф. Ушамирская Г.Ф. – М.: Студенческая наука, 2015.- 239 с.
  3. Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение. Часть 3. Сборник студенческих работ / Отв. редактор, доктор социолог. наук, проф. Ушамирская Г.Ф. – М.: Студенческая наука, 2015.- 777 с.
  4. Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение. Часть 4. Сборник студенческих работ / Отв. редактор, доктор социолог. наук, проф. Ушамирская Г.Ф. – М.: Студенческая наука, 2016. - 247 с.
- <http://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### *4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов*

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <p align="center"><b>Результаты обучения</b><br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</p>   | <p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>                   |
|---|--|
| <p align="center"><i>1</i></p>  | <p align="center"><i>2</i></p>   |
| <p><b>УМЕТЬ</b><br/>- составлять индивидуальный текст экскурсии;</p>  | <p>Групповая: устный опрос, беседа.<br/>Индивидуальная: тестирование.</p>                            |
| <p>- составлять карточку объекта;</p>   | <p>Групповая: фронтальный опрос, обсуждение.</p>   |
| <p>- составлять маршрут экскурсии</p>   | <p>Индивидуальная: тестирование, выполнение практических работ.</p>                                  |
| <p>- комплектовать «портфель экскурсовода»</p>  | <p>выполнение докладов, сообщений.<br/>решение проблемных задач.<br/>решение ситуационных задач.</p> |
| <p><b>Знать:</b><br/>- различные аспекты экскурсии;<br/>- принципы научности в экскурсии;<br/>- методы, виды, цели, и задачи экскурсии;</p> |  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- основные признаки классификации экскурсий;</li><li>- составление маршрута экскурсии</li></ul> |   |
|   | <p>Итоговая аттестация<br/>усвоенных знаний и освоенных<br/>умений- экзамен</p> |

## Вопросы к экзамену по дисциплине «Технология и организация экскурсионного обслуживания»

1. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания
2. Изменение роли экскурсии
3. Экскурсия как вид деятельности
4. Экскурсия – форма общения
5. Различные аспекты экскурсии
6. Понятие «функция». Функция экскурсии
7. Принцип научности в экскурсии
8. Связь с современностью. Аспекты показа современности
9. Сочетание двух и более функций в экскурсии
10. Признаки экскурсии
11. Понятие метод. Виды методов
12. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи
13. Особенности экскурсионного метода
14. Требования экскурсионного метода
15. Особенности экскурсии
16. Основные признаки классификации экскурсии
17. Классификация экскурсий по содержанию
18. Обзорная экскурсия.
19. Тематическая экскурсия
20. Производственная экскурсия
21. Искусствоведческая экскурсия
22. Классификация экскурсий по составу участников
23. Значение классификации экскурсий
24. Определение цели и задач экскурсии
25. Выбор темы
26. Отбор и изучение экскурсионных объектов
27. Составление маршрута экскурсии
28. Комплектование портфеля экскурсовода
29. Определение техники ведения экскурсии
30. Составление индивидуальных текстов
31. Виды приемов показа
32. Виды приемов рассказа
33. Использование наглядных пособий
34. Техника проведения экскурсий
35. Организация работы экскурсовода с группой

36.Использование свободного времени в течение экскурсии

37.Ответы на вопросы экскурсантов.

Разработчик:

НЧУ ПОО «УИПК  
«21-й век»

преподаватель

Трунова Л.В.

---

(место работы)

(занимаемая  
должность)

(инициалы, фамилия)